



ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ  
„ЕЛЕНА КАРАМИХАЙЛОВА”  
Шумен, ул. „Цар Иван Александър” 81  
тел. 054/830 673, 054/830504  
e-mail: gallery\_karamihaylova@abv.bg

**ДО ДИРЕКТОРА НА**

**ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ „ЕЛЕНА КАРАМИХАЙЛОВА” ШУМЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА МЕРОПРИЯТИЕ**

От/Организатор/.....  
.....

Събитието е под патронажа на:.....

/копие от писмо за патронаж/

Адрес: град ....., ул. ...., тел.за връзка:.....

Заявявам/е желание да ползвам/е зала.....

в Художествена галерия „Елена Карамихайлова” – Шумен

на дата:..... за провеждане на мероприятия:.....

с начало:..... часа, краен час:.....; Репетиции:.....

Необходимост от озвучаване(микрофон): ДА/НЕ

Необходимост от екран: ДА/НЕ

Ползване на роял: ДА/НЕ

Очаквани хора по време на събитието:.....

Кетъринг: ДА/НЕ

Вход свободен;

Запознати сме с общите условия за ползване и опазване на експозиционно пространство. Организаторът на мероприятиято сам урежда и поддържа пространството за мероприятиято и след приключване залата се предава в същия вид, в който е приета, като носи отговорност за безопасното организиране и провеждане на събитието.

Организаторът заплаща такса от 60 (шестдесет) лева за ползване на зала не по-късно от 7 /седем/ дни преди уговорената дата, по банков път по сметка **№ BG14 UBBS 8155 3101 4253 07**, като нейният размер се регламентира в Приложение 8 към чл.39 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Шумен.

Подпис на заявителя:.....

Дата: ..... гр. Шумен